

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động Fanpage, website và sử dụng các trang mạng xã hội của Trường Mầm non Tiên Kiều

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TIỀN KIỀU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương sửa đổi năm 2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006; Luật Báo chí ngày 05/4/2016; Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-PGDĐT ngày 26/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế hoạt động Fanpage website và sử dụng các trang mạng xã hội của Trường Mầm non Tiên Kiều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hiệu trưởng Trường Mầm non Tiên Kiều và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Giáo viên, nhân viên trường Mầm non Tiên Kiều;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Tuyền

QUY CHẾ

Hoạt động Fanpage, website và sử dụng các trang mạng xã hội của Trường Mầm non Tiên Kiều

(Ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-MNTK ngày 16 tháng 09 năm 2024
của Trường Mầm non Tiên Kiều)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về phương thức tổ chức và quản lý hoạt động fanpage website và sử dụng các trang mạng xã hội của Trường Mầm non Tiên Kiều, bao gồm: Việc quản lý, vận hành; cung cấp và cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu; biên tập, kiểm soát thông tin, cơ sở dữ liệu; trả lời phụ huynh học sinh trên mạng.

2. Các nội dung khác liên quan đến việc thiết lập, quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin điện tử trên mạng Internet không điều chỉnh tại Quy định này thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường khi tương tác với trang Fanpage “Trường mầm non Tiên Kiều” trên mạng xã hội Facebook và trên trang website <http://mnhoamai.bacquang.edu.vn>.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Fanpage “Trường Mầm non Tiên Kiều” là trang thông tin của Trường Mầm non Tiên Kiều trên mạng xã hội Facebook, có chức năng cung cấp đến các tổ chức và cá nhân trong xã hội các thông tin chính thức, các nội dung chỉ đạo, hướng dẫn về chăm sóc giáo dục và các vấn đề liên quan của nhà trường; tư vấn, hỗ trợ, giải đáp các câu hỏi, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của phụ huynh về những vấn đề liên quan.

2. Cơ sở dữ liệu: là tập hợp những thông tin được xây dựng, cập nhật và duy trì đáp ứng yêu cầu truy nhập, sử dụng thông tin, tương tác.

3. Người kiểm duyệt: Có những quyền hạn trên Fanpage như: Comment, trả lời tin nhắn dưới danh nghĩa Fanpage, ẩn, xóa các bình luận không mong muốn, xem thành viên đã tạo bài viết, được tạo quảng cáo và xem được tất cả những chỉ số trên Fanpage.

4. Biên tập viên: Có thể đăng nội dung và gửi tin nhắn trên Messenger với vai trò trang, phản hồi và xóa bình luận trên trang, tạo quảng cáo, xem được

người tạo bài viết hoặc bình luận, đăng từ Instagram lên Facebook và xem thông tin chi tiết. Nếu tài khoản Instagram kết nối với trang thì biên tập viên có thể phản hồi và xóa bình luận, gửi tin nhắn Direct, đồng bộ thông tin liên hệ của doanh nghiệp cũng như tạo quảng cáo.

5. Quản trị viên: Có thể quản lý tất cả khía cạnh của Trang, đăng và gửi tin nhắn Messenger với tư cách Trang, trả lời và xóa bình luận trên Trang, đăng từ Instagram lên Facebook, tạo quảng cáo, xem được người tạo bài viết hoặc bình luận, xem thông tin chi tiết và chỉ định vai trò trên Trang. Nếu tài khoản Instagram được kết nối với Trang, Quản trị viên có thể trả lời và xóa bình luận, gửi tin nhắn Direct, đồng bộ thông tin liên hệ của doanh nghiệp và tạo quảng cáo.

6. Thông tin điện tử: Là các thông tin được thể hiện dưới dạng điện tử và có thể trao đổi trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử và có thể lưu trữ được trên các thiết bị điện tử.

7. Trang thông tin điện tử: Là tập hợp các thông tin điện tử phục vụ sẵn sàng cho quá trình trao đổi, lưu trữ trên môi trường mạng và các thiết bị điện tử.

8. Website: Là tập hợp các trang thông tin điện tử đã được tổ chức, sắp xếp theo một trật tự nhất định và được dùng để trao đổi thông tin trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử. Website có thể được tổ chức lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu và trên hệ thống máy chủ của nhà cung cấp dịch vụ.

9. Diễn đàn: Là nơi cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động CSGD trẻ cùng với các độc giả của Website và cùng với chủ nhiệm các câu lạc bộ dạy và học theo chức năng của nhà trường.

Điều 4. Địa chỉ fanpage và website

Fanpage “Trường Mầm non Tiên Kiều” có địa chỉ Internet: <https://www.facebook.com/photo/?fbid=122101966400484387&set=a.122101821938484387>

website: “Trường Mầm non Tiên Kiều” có địa chỉ Internet: <http://mntiengkieu.bacquang.edu.vn>

Chương II. NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA FANPAGE VÀ WEBSITE NHÀ TRƯỜNG

Điều 5. Yêu cầu về thông tin khi đăng

Các thông tin khi đăng trên 02 trang trên của nhà trường phải đảm bảo:

- Đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc;

- Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc;
- Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của website;
- Không làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường;
- Không có tính chất phản giáo dục;
- Từ ngữ nên sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu rõ ràng. Thể thức văn bản trình bày thực hiện theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP Nghị định Chính phủ ngày 05/3/2020 Nghị định về công tác Văn thư

Điều 6. Những nội dung thông tin đăng

Khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

- Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục;
- Các thông báo, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kế hoạch của cấp trên và nhà trường cần triển khai đến cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường, các lực lượng giáo dục liên quan đến hoạt động giáo dục nhà trường
- Thông tin về hoạt động giáo dục đang diễn ra hàng ngày, hàng kỳ, hàng năm của nhà trường; quảng bá hình ảnh của nhà trường;
- Các bài giảng, giáo án, tài liệu học tập, những bài tập hay nhằm nâng cao chất lượng “Dạy và Học” của nhà trường;
- Những phương pháp mới; những hoạt động hướng về nhà trường; các buổi tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn; những kinh nghiệm hay trong quá trình “Dạy và Học” ở bậc học mầm non;
- Các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, các hoạt động trải nghiệm liên quan đến cô và trò.....

Điều 7. Quản lý trang Website và Fanpage của nhà trường

Hiệu trưởng nhà trường ủy quyền cho một số giáo viên được phân công kiểm duyệt, quản lý, kiểm duyệt nội dung, phân công các tổ khối cung cấp, trao đổi, đăng tải thông tin trên trang Website và trang Fanpage “Trường Mầm non Tiên Kiều” theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

Điều 8. Phân công viết bài hàng tháng đối với 04 tổ khối chuyên môn (Nhà trẻ, 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi) 04 bài/01 tuần

- Đối với các tổ khối chuyên môn cung cấp hình ảnh và viết bài, mỗi tổ 01 bài/01 tuần, nội dung viết liên quan đến chăm sóc giáo dục trẻ, các hoạt động

của trẻ ở các lớp...(nhiệm vụ cụ thể của từng lớp trong tổ do tổ trưởng chuyên môn các tổ khối phân công).

Lưu ý: Trước khi các tổ gửi bài cho Quản lý trang, Tổ trưởng tổ được giao viết bài tuần đó phải kiểm duyệt nội dung và chất lượng hình ảnh... trước khi gửi bài đăng.

- Đối với các Hội Nghị khác: Tập huấn, Khai giảng, tổ chức các ngày lễ trong năm....Tổ quản lý trang sẽ chịu trách nhiệm viết bài.

Điều 9. Kiểm duyệt và đăng tải thông tin

- Tất cả các thông tin cập nhật lên Website và Fanpage đều phải được kiểm duyệt bởi Hiệu trưởng nhà trường và Quản lý trang (đảm bảo tính toàn vẹn các văn bản thông tin đã được ban hành).

- Tổ quản lý trang có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp, phân loại và đăng tải lên 02 trang thông tin trên.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Tổ Quản lý trang vận hành, theo dõi tình hình hoạt động của Fanpage “và Website, chịu trách nhiệm điều phối giữa các tổ khối chuyên môn tham gia tiếp nhận, trả lời các câu hỏi, phản ánh của người dân, trên Fanpage; chủ trì cung cấp thông tin lên Fanpage, Website. Theo dõi, xử lý và báo cáo Hiệu trưởng khi phát hiện các fanpage, Website giả mạo; giám sát thông tin và xử lý các khủng hoảng truyền thông;

Điều 11. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các cá nhân phản ánh về Tổ quản lý trang để tổng hợp báo cáo, tham mưu Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung./.