

Số: 47/QĐ-MNTK

Tiên Kiếu, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Tổ công nghệ thông tin năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TIỀN KIỀU

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-PGDĐT ngày 10/5/2022 của Phòng GD&ĐT Bắc Quang về thực hiện chuyển đổi số ngành giáo dục và Đào tạo huyện Bắc Quang giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 498/PGDĐT-CM ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Bắc Quang V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 115/KH-MNTK ngày 20 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Tiên Kiếu về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025,

Xét năng lực viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công nghệ thông tin năm học 2024-2025 gồm các cá nhân và giữ chức vụ cụ thể như sau (có danh sách và phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ thực hiện những vấn đề liên quan đến công tác công nghệ thông tin của nhà trường.

Nhiệm vụ: Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng Tổ CNTT phân công. Tổ hoạt động kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các đồng chí trong Ban giám hiệu, Tổ trưởng các Tổ Chuyên môn, Tổ Văn phòng và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Bắc Quang;
- Như Điều 3;
- Lưu: NT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Tuyền

DANH SÁCH
Tổ thực hiện công tác công nghệ thông tin năm học 2024-2025

*(Kèm theo Quyết định số:47/QĐ-MNTK ngày / /2024
của Trường Mầm non Tiên Kiều)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ tổ	Ghi chú
1	Trương Thị Tuyền	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Ma Thị Sen	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó	
3	Dương Thị Nguyệt	Tổ trưởng Tổ MG	Thành viên	
4	Triệu Thị Hằng	Tổ trưởng Tổ NT	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Hạnh	Tổ phó tổ MG	Thành viên	

(Danh sách ấn định 05 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ
Đối với các thành viên trong Tổ CNTT

(Kèm theo Quyết định số:47/QĐ-MNTK ngày 20/9 /2024
của Trường Mầm non Tiên Kiều)

1. Trương Thị Tuyền, Hiệu trưởng - Tổ trưởng

- Chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND xã về toàn bộ các công việc liên quan đến việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính và chuyển đổi số của nhà trường.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, cải cách tổ chức bộ máy;
- + Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính và chuyển đổi số.
- + Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;
- + Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo về đẩy mạnh việc thực hiện ứng dụng CNTT, CCHC, tuyên truyền CCHC, TTHC và chuyển đổi số.
- + Cải cách tài chính công;
- + Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ.

2. Bà Ma Thị Sen, Hoàng Thị Minh, Phó hiệu trưởng - Tổ phó

- Tham mưu cho Tổ trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trong công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

- + Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn trường.
- + Hiện đại hóa nền hành chính;
- + Nâng cao hiệu quả hoạt động trang thông tin điện tử, Fanpage của trường.
- Triển khai thực hiện sử dụng thành thạo chữ ký số cho 100% CBGV, nhân viên nhà trường; Hướng dẫn CBGV, NV đăng ký cấp chữ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ cho.

3. Thành viên: Nguyễn Thị Hạnh

Là đầu mối tham mưu chính cho Ban giám hiệu về tất cả các nội dung công việc liên quan đến tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính của nhà trường. Phụ trách và tham mưu trực tiếp các nội dung:

- Trực tiếp thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên hệ thống dịch vụ công.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan.
- Phối hợp với các cá nhân liên quan thu thập, cung cấp các minh chứng tài liệu liên quan về đánh giá, xếp hạng công tác CCHC chuyển đổi số đánh giá cơ

quan hành chính nhà nước hàng quý năm. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

4. Các thành viên: Dương Thị Nguyệt, Triệu Thị Hằng

Phụ trách, tham mưu trực tiếp cho Ban giám hiệu về các nội dung:

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các tổ viên thuộc chuyên môn tổ mình phụ trách về việc: Thường xuyên thu thập, cung cấp các hình ảnh có nội dung, chất lượng để làm công tác truyền thông, quảng bá cho nhà trường, các minh chứng tài liệu liên quan về đánh giá, xếp hạng công tác CCHC, chuyển đổi số và đánh giá cơ quan hành chính nhà nước hàng quý, năm thuộc tổ mình phụ trách.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động: Quản lý, chỉ đạo điều hành của tổ chuyên môn; Giảng dạy của giáo viên trong tổ; Thực hiện nhiệm vụ của tổ viên (hệ thống VNPT-iOffice, sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử; thành lập các nhóm zalo trao đổi công việc; sổ sách điện tử; giáo án điện tử;....).
