

Số: 62/KH-MNK

Tiên Kiếu, ngày 27 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Bộ chỉ số
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non,

Căn cứ việc triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số nhà trường, Trường mầm non Tiên Kiếu xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức chuyển đổi số của nhà trường theo Bộ chỉ số, năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

Đánh giá đúng thực trạng triển khai chuyển đổi số tại đơn vị theo các tiêu chí quy định tại Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xác định mức độ đáp ứng của đơn vị đối với yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.

Chỉ ra những điểm mạnh, hạn chế trong quá trình thực hiện chuyển đổi số, từ đó làm cơ sở để xây dựng kế hoạch cải tiến, đầu tư và nâng cao hiệu quả chuyển đổi số trong giai đoạn tiếp theo.

Là căn cứ để Phòng Giáo dục và Đào tạo nắm bắt thực trạng, hỗ trợ, định hướng và tham mưu cấp có thẩm quyền về các chính sách, nguồn lực phục vụ công tác chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 26/QĐ-MNTK ngày 27 tháng 5 năm 2025 của Trường Mầm non Tiên Kiều. Hội đồng gồm có 05 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trương Thị Tuyền	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng	
2	Ma Thị Sen	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng	
3	Dương Thị Nguyệt	Tổ trưởng tổ Mẫu giáo	Thư ký hội đồng	
4	Triệu Thị Hằng	Tổ trưởng tổ Nhà trẻ	Ủy viên hội đồng	
5	Nguyễn Thị Hạnh	Tổ Phó CM	Ủy viên hội đồng	

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ
1	Dương Thị Nguyệt	Tổ trưởng tổ Mẫu giáo

b) Các nhóm công tác

Tên nhóm	Họ và tên	Chức danh, chức vụ
Nhóm 1	Trương Thị Tuyền	Hiệu trưởng
	Nguyễn Thị Hạnh	Tổ phó chuyên môn mẫu giáo
Nhóm 2	Ma Thị Sen	Phó Hiệu trưởng
	Dương Thị Nguyệt	Tổ trưởng tổ Mẫu giáo
	Triệu Thị Hằng	Tổ trưởng tổ Nhà trẻ

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký: Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

b) Các nhóm công tác cá nhân

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1	Tiêu chí 1	Nhóm 1: Trương Thị Tuyền Nguyễn Thị Hạnh	
Tiêu chuẩn 2	Tiêu chí 2.1	Nhóm 2: Ma Thị Sen Dương Thị Nguyệt Triệu Thị Hằng	
	Tiêu chí 2.2		
	Tiêu chí 2.3		
	Tiêu chí 2.4		
	Tiêu chí 2.5		
	Tiêu chí 2.6		
	Tiêu chí 2.7		
	Tiêu chí 2.8		
	Tiêu chí 2.9		
	Tiêu chí 2.10		
	Tiêu chí 2.11		
	Tiêu chí 2.12		
	Tiêu chí 2.13		
Tiêu chuẩn 3	Tiêu chí 3.1	Nhóm 3: Trương Thị Tuyền Nguyễn Thị Hạnh	
	Tiêu chí 3.2		
	Tiêu chí 3.3		
Tiêu chuẩn 4	Tiêu chí 4.1	Nhóm 4: Ma Thị Sen Dương Thị Nguyệt Triệu Thị Hằng	
	Tiêu chí 4.2		
Tiêu chuẩn 5	Tiêu chí 5.1	Nhóm 5: Trương Thị Tuyền Nguyễn Thị Hạnh	
	Tiêu chí 5.2		

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: Tháng 5/2025

2. Thành phần:

- Hiệu trưởng

- Phó hiệu trưởng
- Các thành viên trong hội đồng tự đánh giá
- Giáo viên

3. Nội dung: Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3 .

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
Tiêu chuẩn 1	Tiêu chí 1	- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS năm học 2024-2025; - Công khai trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường	Tháng 09,10/2024
Tiêu chuẩn 2	Tiêu chí 2.1 Tiêu chí 2.2 Tiêu chí 2.3 Tiêu chí 2.4 Tiêu chí 2.5 Tiêu chí 2.6 Tiêu chí 2.7 Tiêu chí 2.8 Tiêu chí 2.9 Tiêu chí 2.10 Tiêu chí 2.11 Tiêu chí 2.12 Tiêu chí 2.13	- Hoàn thiện Hợp đồng thỏa thuận các phần mềm hỗ trợ Quản lý và giáo dục trong nhà trường - Cập nhật dữ liệu về cơ sở vật chất, đội ngũ, học sinh, thông tin sức khỏe trẻ...lên các phần mềm Quản lý nhà trường, quản lý công chức viên chức, cơ sở dữ liệu ngành, quản lý văn bản điện tử, quản lý tài sản... - Công khai các nội dung giáo dục trên website trường - Ban hành qui chế quản lý, vận hành khai thác sử dụng quản trị nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	Tháng 04/2025 Thực hiện trong năm học 2024-2025
Tiêu chuẩn 3	Tiêu chí 3.1	- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 - Công khai thông báo tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh lên fanpage, website trường	Tháng 05/2025
	Tiêu chí 3.2	Cập nhập thông tin trẻ trên Vnedu.	Thực hiện trong năm học 2024-

			2025
	Tiêu chí 3.3	- Thông báo việc triển khai thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt trong cuộc họp phụ huynh toàn trường. - Tuyên truyền tới rộng rãi các bậc phụ huynh về việc triển khai thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt trong accs nhóm Zalo nhóm lớp. - Cung cấp số tài khoản giao dịch trong ngân hàng cho từng phụ huynh. - Cung cấp mã QR để phụ huynh tiện thanh toán và chuyển khoản	Thực hiện trong năm học 2024-2025
Tiêu chuẩn 4	Tiêu chí 4.1	- Bản sao chứng chỉ/giấy chứng nhận ứng dụng CNTT của giáo viên - Thống kê Tỷ lệ giáo viên sử dụng công nghệ trong công việc chuyên môn	Thực hiện trong năm học
	Tiêu chí 4.2	Xây dựng Kế hoạch BDTX giáo viên có nội dung về việc tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng giáo viên trong việc sử dụng các nền tảng số, phần mềm ứng dụng trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Lập Danh sách giáo viên tham gia tập huấn, chương trình tập huấn, danh sách giáo viên tham gia. Ghi lại hình ảnh lớp tập huấn, bồi dưỡng giáo viên về chuyển đổi số, CNTT và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI): Hình ảnh giáo viên sử dụng phần mềm trình chiếu, video minh họa trong hoạt động học. Tài liệu hướng dẫn, tài nguyên học tập được tổ chuyên môn/phòng GD biên soạn	Thực hiện trong năm học
Tiêu chuẩn 5	Tiêu chí 5.1	Biên bản kiểm kê, thống kê thiết bị công nghệ tại trường Hồ sơ mua sắm, đầu tư trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số (Hợp đồng, hóa đơn, biên bản giao nhận thiết bị CNTT được đầu tư trong năm học Hợp	Thực hiện trong năm học

		đồng dịch vụ Internet với nhà mạng Hình ảnh thiết bị nghe nhìn các nhóm/lớp	
	Tiêu chí 5.2	Ảnh các phòng học được trang bị tivi, máy chiếu, máy tính kết nối mạng hỗ trợ giáo viên tổ chức hoạt động. Ảnh phòng hiệu trưởng, phòng hành chính, phòng kế toán sử dụng máy tính phục vụ công tác văn phòng.	Thực hiện trong năm học

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (đề riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tháng 3/2025	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. - Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường
Tháng 4/2025	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.

	3. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tháng 4/2025	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Tháng 4/2025	Họp hội đồng TĐG để: 1. Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); 2. Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; 3. Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); 4. Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); 5. Dự thảo báo cáo TĐG.
Tháng 4/2025	Họp Hội đồng TĐG để: 1. Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); 2. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; 3. Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; 4. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; 5 Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;
Tháng 4/2025	1. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; 2. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có). 3. Nộp báo cáo tự đánh giá lên Phòng GD&ĐT. 4. Chuẩn bị hồ sơ phục vụ kiểm tra, thẩm định (nếu có).
Tháng 5/2025	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho Phòng GD&ĐT 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.

Tháng 9/2025	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG
--------------	---

Trên đây là kế hoạch Tự đánh giá mức chuyển đổi số của nhà trường theo Bộ chỉ số của trường mầm non Tiên Kiêu năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**Hiệu trưởng
Trương Thị Tuyền**